

## • شرح وظایف بر اساس آیین نامه انجمن علمی معماری و شهرسازی ایران:

### ❖ رئیس انجمن

- ✓ انجام وظایف تعیین شده در آیین نامه انجمن و یا وظایف تعیین شده توسط هیات مدیره انجمن؛
- ✓ حصول اطمینان از این که فعالیت ها و برنامه های انجمن در راستای انجام رسالت انجمن و وفاداری به علم است؛
- ✓ حضور در فعالیت های مرتبط، جوامع علمی و عمومی به عنوان نماینده انجمن؛
- ✓ ارائه گزارش در نشست سالیانه در خصوص فعالیت های انجمن؛

### ❖ نایب رئیس

- ✓ انجام تمام وظایف ریاست در غیاب رئیس؛

### ❖ خزانه دار

- ✓ انجام وظایف مشخص شده در آیین نامه و یا وظایف تعیین شده از سوی هیات مدیره؛
- ✓ شفاف سازی و انطباق امور مالی انجمن با قوانین موجود؛
- ✓ تضمین ادامه فعالیت های انجمن از طریق استفاده کارا و مؤثر از منابع موجود؛
- ✓ حصول اطمینان از اختصاص منابع انجمن به فعالیت هایی که موجب پیشبرد رسالت انجمن می شوند؛
- ✓ ارائه گزارش به اعضای انجمن در نشست سالیانه، در خصوص وضعیت و شرایط مالی انجمن؛

### ✓ هیئت مدیره

- ✓ اداره امور جاری انجمن طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی
- ✓ سازماندهی و برگزاری سمینارهای علمی؛
- ✓ تشویق اعضا به ایجاد برنامه های مشارکتی در موضوعات مشخص، به ویژه موضوعات میان رشته ای و مدیریت برنامه های مطالعاتی و پژوهشی بین المللی؛
- ✓ ارائه پیشنهادات و مشارکت فعال در تدوین ماموریت، اهداف بلند مدت، اهداف کوتاه مدت و خط مشی های انجمن؛
- ✓ برنامه ریزی، سازماندهی و هدایت فعالیت های انجمن و امور کارکنان انجمن؛
- ✓ تاسیس کمیته های مورد نیاز و انتخاب رئیس کمیته ها؛
- ✓ هیئت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیر منقول و تبدیل به احسن یا ترهین و فک رهن و استقراض به استثنای واگذاری قطعی اموال غیرمنقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی است انجام دهد.

### ❖ بازرس

- ✓ بررسی اسناد و دفاتر مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی
- ✓ بررسی گزارش سالانه هیئت مدیره و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای مجمع عمومی
- ✓ گزارش هرگونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی

## ❖ مجامع عمومی

### ❖ الف - مجمع عمومی عادی

- ✓ انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرس (بازرسان در صورت وجود بیش از یک بازرس اصلی)
- ✓ تصویب خط مشی انجمن
- ✓ بررسی و تصویب پیشنهادات هیات مدیره و بازرس (بازرسان)
- ✓ تعیین میزان حق عضویت
- ✓ عزل هیات مدیره و بازرس (بازرسان)
- ✓ بررسی و تصویب ترازنامه و صورت حساب درآمدها و هزینه های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی انجمن.

### ب - مجمع عمومی فوق العاده

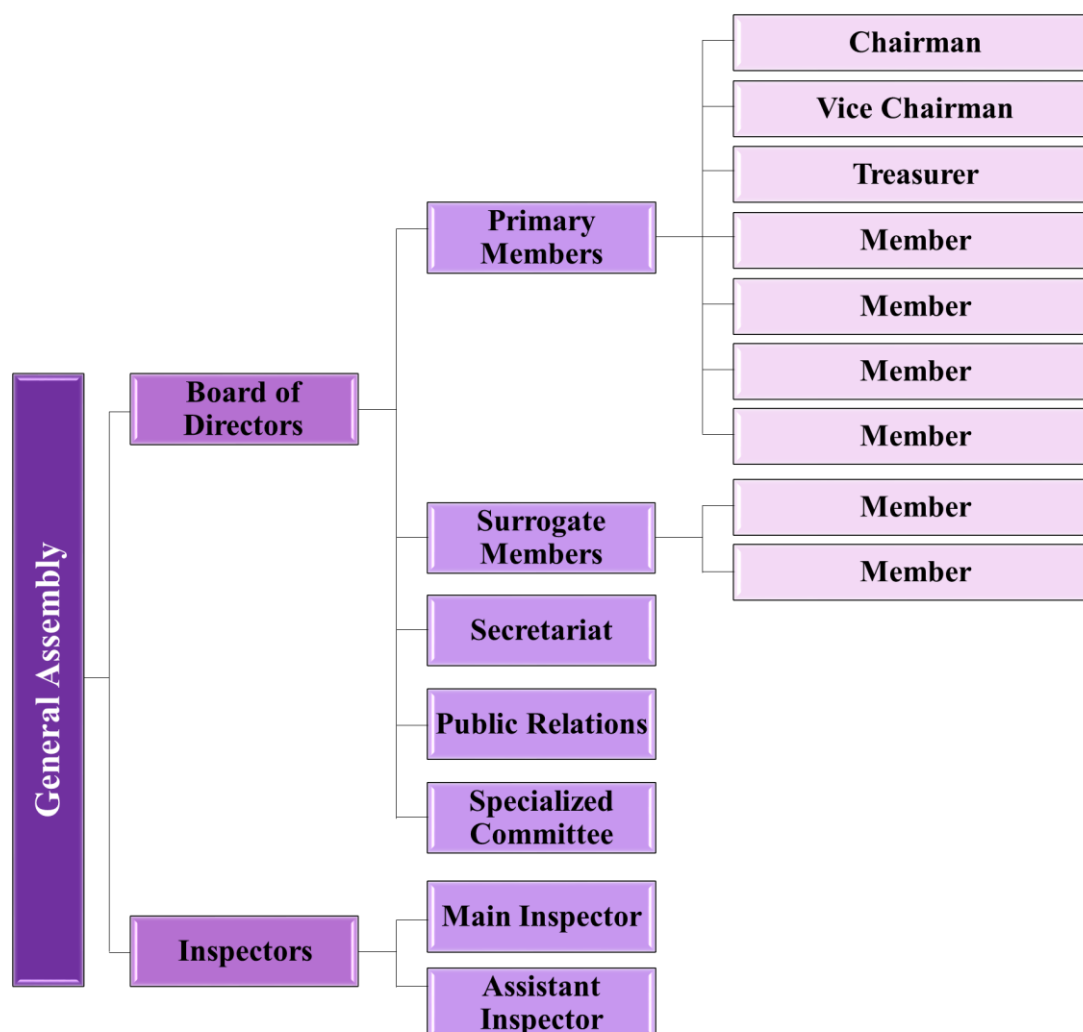
- ✓ تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه
- ✓ تصویب انحلال انجمن



**Iranian Scientific Association of Architecture & Urbanism**

*Iranian Scientific Association of Architecture & Urbanism* is formed in order to expand, promote and improve the science in the fields of architecture and urban planning and qualitative development of specialists and improving educational and research affairs in the fields of architecture, landscape architecture, urban planning, urban design, restoration and rehabilitation of historical buildings and sites, industrial design and ..., since 2009. Also, in order to document and enhance related research, the *Iranian Journal of Architecture and Urbanism* was published to the licensee of Iranian Scientific Association of Architecture & Urbanism since early 2010.

- *Organizational chart of Iranian Scientific Association of Architecture & Urbanism*



- **Duty Description According to the Rules of Iranian Scientific Association of Architecture & Urbanism**

- ❖ **President of Association**

- ✓ Carry out the duties specified in the association's regulations or the duties assigned by the board of directors of the association;
- ✓ Ensure that the community's activities and programs are in line with the Association's missions and science loyalty;
- ✓ Attending related activities, scientific and public societies as the representative of the association;
- ✓ Report on the annual meeting on association's activities;

- ❖ **Vice Chairman**

- ✓ All duties in the absence of the chairman;

- ❖ **Treasurer**

- ✓ Perform the duties specified in the regulations or duties determined by the board of directors;
- ✓ Fulfillment and compliance of financial affairs with existing laws;
- ✓ Ensuring the continuation of the activities of the Association through the efficient and effective use of available resources;
- ✓ Ensure the allocation of community resources to activities that promote the mission of the association;
- ✓ Report to the members of the Association at the annual meeting on the status and financial conditions of the Association;

- ❖ **Board of Directors**

- ✓ Manage current affairs of the Association in accordance with the articles of association and approvals of the General Assembly;
- ✓ Organize and hold scientific seminars;
- ✓ Encourage members to create collaborative programs on specific topics, in particular interdisciplinary topics and management of international study and research programs;
- ✓ Provide active contributions and proposals in the formulation of the mission, long-term goals, short-term goals and community policies. ;
- ✓ Programming, organizing and directing community activities and affairs of the staff of the association;
- ✓ Establishing the required committees and selecting the chairman of the committees;
- ✓ The board may take any necessary action and transaction that is necessary for the transfer of immovable property to mortgages and borrowings, with the exception of

the definitive transfer of immovable property requires approval by the General Assembly;

❖ **Inspectors**

- ✓ Review the documents and financial offices of the Association and prepare reports for the General Assembly;
- ✓ Review the Annual Report of the Board and prepare a report on the functioning of the Association for information to the General Assembly;
- ✓ Report any violation of the Board of Directors from the provisions of the Articles of Association to the General Assembly;

❖ **General Assemblies**

A) Ordinary General Assembly

- ✓ Appointment of the general assembly's members and inspector (inspectors in case of the existence of more than one primary inspector)
- ✓ Enactment of the association's policy
- ✓ Investigation and approval of the suggestions made by the board of directors and inspector (inspectors)
- ✓ Determination of a fee for membership
- ✓ Deposing of the board of directors and inspector(inspectors)
- ✓ Investigating and enacting the association's income and cost balance and statements for the past fiscal year and the upcoming year's budget.

B) Extraordinary General Assembly

- ✓ Enactment of the changes in the contents of the charter
- ✓ Enactment of the association's dissolution